

平成27年度「福祉の職場」中堅職員研修会 開催要項

メインテーマ「『個』の力を高め、組織力を高める」

1 目 的

福祉の職場においても、人材育成は大きな課題となっています。なかでも中堅職員は、自身の業務への取り組みに加え、後輩への指導やチームケア、職場における問題解決の中心的な役割を担うなど、今後の組織の中核を担う職員となることが求められます。

本研修会は、中堅職員に期待される基本的役割を理解するとともに、組織力（チームワーク・連携等）のキーパーソンとして、必要な知識と実践力を身につけることを目的として開催します。

2 主 催

愛媛県社会福祉協議会（福祉人材センター／福祉研修センター）

3 開催期日

平成27年7月15日（水）

4 会 場

愛媛県総合社会福祉会館 2階「多目的ホール」（松山市持田町三丁目8番15号）

5 受講対象（職種は問いません）

中堅職員（リーダークラスなど）

6 日程及び内容

講 師 脳活性サポート会社G i f t（ギフト） 福 本 由 美 氏

時 間	内 容
9:30～10:00	受 付
10:00～10:10	開会・オリエンテーション
10:10～12:10	講義・演習Ⅰ（120分） 「中堅職員の基本的役割」 キャリアデザインと自己理解・環境理解
12:10～13:00	昼食・休憩
13:00～16:00	講義・演習Ⅱ（180分） 「チームワークを高めるコミュニケーション」 快適な職場環境づくり 効率的な仕事の進め方とコミュニケーション能力開発 アサーショントレーニング リスクマネジメント
16:00	閉会

7 定 員

50名（申込者多数の場合、参加者の調整をさせていただくことがあります。）

8 受 講 料

4,000円

9 申込方法（下記2通りのうちいずれかの方法でお申込みください。）

（1）インターネットからの申し込み

愛媛県社会福祉協議会のホームページ（<http://www.ehime-shakyo.or.jp/>）又は「愛媛県社会福祉協議会」で検索）から直接お申し込みください。（「トップページ」→「研修・講座」をクリック→該当する研修会名を確認し、「申込み」をクリック）

（2）郵送又はFAXでの申し込み

別添受講申込書に必要事項をご記入の上、下記事務局あて郵送又はFAXでお申し込みください。

10 申込期限

平成27年6月25日（木）

11 受講決定

申込締切日以降に受講者を決定し、7月3日（金）頃までに受講の可否を申込者全員に文書で通知します（インターネット申込者も文書で通知します）。定員を超えて申し込みがあった場合等、受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください（お断りする場合も文書で通知します）。

12 受講料の支払い

- （1）受講決定の際に、所定の「振込用紙」を送付しますので、指定振込日までに県内伊予銀行からお振込みください。無断欠席の場合は、受講料を返金しません。ご欠席の場合は必ず**7月13日（月）17：00**までにご連絡ください。指定振込日までに入金がなく、無断欠席の場合は、受講料全額を請求させていただきます。
- （2）当日の現金でのお支払いはお受けできません。

13 個人情報の取り扱いについて

受講申込書にご記入いただいた個人情報は、本研修会の運営目的にのみ利用することとし、受講者名簿に氏名・所属・職名・経験年数を掲載します。

14 その他

- （1）昼食は各自でご用意ください。（ゴミは必ずお持ち帰りください。）
- （2）会場の駐車場は限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。会場駐車場が満車の場合は、必ず有料駐車場（市内電車南町電停前等）に駐車し、玄関前及び周辺道路上等への駐車はご遠慮ください。警察の取り締まり等のトラブルについて、本会は一切の責任を負いません。

15 問い合わせ・申し込み先

愛媛県社会福祉協議会・地域福祉部福祉人材課（担当：大戸・森田・正岡）

〒790-8553 松山市持田町三丁目8番15号 県総合社会福祉会館2階

TEL 089-921-5344 / FAX 089-921-3398

Eメール jinzai@ehime-shakyo.or.jp / URL <http://www.ehime-shakyo.or.jp/>