

平成27年度「福祉の職場」新任職員研修会〔第2回〕 開催要項

メインテーマ「社会人として求められる仕事の基礎」

1 目 的

「福祉の職場」の職員として働くにあたり、社会人としてのマナーや態度、コミュニケーションなど、組織人として身につけておくべきことはたくさんあります。好感もてる人とのかかわり方は、利用者の方々からサービスを選択いただく上で大変重要な要素で、すべての職員が一定以上の知識と技術を身につけることで、職場のイメージアップにもつながります。

本研修会は、希望を持って「福祉の職場」の門をたたいた新任職員が、あらゆる業界で求められる仕事の基礎的なスキルを身につけるとともに、他の福祉施設と交流して仲間をつくり、切磋琢磨してよりよい福祉サービス向上へのモチベーションを高めることを目的としています。

2 主 催

愛媛県社会福祉協議会（福祉人材センター／福祉研修センター）

3 開催期日

平成28年3月14日（月）

4 会 場

愛媛県総合社会福祉会館2階「多目的ホール」（松山市持田町三丁目8番15号）

5 参加対象（職種は問いません）

事業所に就職して2年未満の職員（平成28年度新規入職予定者も含まれます）

6 日程及び内容

時 間	内 容	講 師
9:30～10:00	受 付	
10:00～10:10	開会式・オリエンテーション	
10:10～12:10	講義・演習Ⅰ（120分） （1）福祉施設で働く仲間との交流 （2）コミュニケーション・スキルを高める	能力開発システム研究所 代表取締役 木曾 千草 氏 講師 尾山 紀子 氏
12:10～13:00	昼食休憩	
13:00～16:00	講義・演習Ⅱ（180分） （3）ビジネススキルの基礎 ・好感もてる挨拶と正しい敬語のつかい方 ・印象を高める、訪問・来客応対 ・信頼感が高まる電話応対（取り次ぎ・不在）	

7 定 員

50名（申込者多数の場合、参加者の調整をさせていただくことがあります。）

8 受講料

4,000円

9 申込方法（※下記2通りのうちいずれかの方法でお申し込みください。）

(1) インターネットからのお申し込み

愛媛県社会福祉協議会ホームページ (<http://www.ehime-shakyo.or.jp/>もしくは「愛媛県社会福祉協議会」で検索) から直接お申し込みください。「トップページ」→「研修・講座」ボタンをクリック→該当する研修会名を確認し、「申込み」ボタンをクリック)

(2) 郵送又はFAXでのお申し込み

別添受講申込書に必要事項をご記入の上、下記事務局まで郵送又はFAXでお申し込みください。

10 申込期限

平成28年3月1日(火)

11 受講決定

申込締切日以降に受講者を決定し、参加の可否を申込者全員に文書で通知します(インターネット申込者も文書で通知します)。

定員を超えてお申し込みがあった場合等、受講をお断りする場合がありますのであらかじめご了承ください。(お断りする場合も文書で通知します。)

12 受講料の支払い

(1) 受講決定の際に、所定の「振込用紙」を送付しますので、指定振込日までに県内伊予銀行からお振込みください。無断欠席の場合は、受講料を返金しません。ご欠席の場合は必ず3月10日(木) 17:00までにご連絡ください。指定振込日までに入金がなく、無断欠席の場合は受講料全額を請求させていただきます。

(2) 当日の現金でのお支払いはお受けできません。

13 個人情報の取り扱いについて

参加申込書にご記入いただいた個人情報は、本研修会の運営目的にのみ使用することとし、研修会の参加者名簿に氏名、所属、職名、経験年数を掲載します。

14 その他

(1) 昼食は各自でご用意ください。(ゴミは必ずお持ち帰りください。)

(2) 研修会の内容は、一般企業における新任職員研修プログラムを基本としたもので、特に福祉の現場を想定してのものではありませんので、あらかじめご了承ください。

(3) 会場の駐車場は限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。会場駐車場が満車の場合は、必ず有料駐車場(市内電車南町電停前等)に駐車し、玄関前及び周辺道路上等への駐車はご遠慮ください。警察の取り締まり等のトラブルについて、本会は一切の責任を負いません。

15 問い合わせ・申し込み先

愛媛県社会福祉協議会・地域福祉部福祉人材課(担当: 大戸・森田)

〒790-8553 松山市持田町三丁目8番15号 県総合社会福祉会館2階

TEL 089-921-5344 / FAX 089-921-3398

Eメール jinzai@ehime-shakyo.or.jp / URL <http://www.ehime-shakyo.or.jp/>