

令和5年度「福祉の職場」新任職員研修会 開催要項

メインテーマ「福祉現場で役立つ仕事のキホン」

1 目 的

「福祉の職場」の職員として働くにあたり、社会人としてのマナーや態度・コミュニケーションなど、組織人として身につけておくべきことはたくさんあります。好感の持てる人との関わり方は、利用者の方々がサービスを選択する上で大変重要な要素で、すべての職員が一定以上の知識と技術を身につけることで、職場のイメージアップにもつながります。

本研修会は、希望を持って「福祉の職場」の門をたたいた新任職員が、あらゆる業界で求められる仕事の基礎的なスキルを身につけるとともに、他の福祉施設職員との交流を通して、切磋琢磨しながらモチベーションを高めることを目的として開催します。

2 主 催

愛媛県社会福祉協議会（愛媛県福祉人材センター）

3 日 時

令和5年6月22日（木）9：50～16：05

4 会 場

愛媛県総合社会福祉会館 2階「多目的ホール」（松山市持田町三丁目8番15号）

5 受講対象

就職して3年未満の職員（職種不問）

※本研修は新任職員を対象としています。受講申込書に記入された実務経験年数が3年を大幅に超過している場合等は、受講をお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。

6 日程・内容

時 間	内 容	講 師
9:20～ 9:50	受付	愛媛県社会福祉協議会
9:50～10:00	開会・オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習Ⅰ 「仕事にいかすコミュニケーション ～上司、同僚、後輩、そして将来の部下とのいい関係性を作る」	一般社団法人 リエゾン地域福祉研究所 代表理事 丸山 法子 氏
12:00～13:00	昼食・休憩	
13:00～16:00	講義・演習Ⅱ 「信頼関係をつくるほう・れん・そう ～自分との信頼関係（自信）を身につけ、仕事を楽しむ」 講義・演習Ⅲ 「福祉業界の未来を描く働き方 ～将来をイメージして福祉職員としてのプロ意識をもつ」	
16:00～16:05	閉会	愛媛県社会福祉協議会

7 定 員

80名

8 受 講 料

4,000円

9 申込方法

別添受講申込書に必要事項をご記入の上、下記事務局あてに郵送又はFAXでお申込みください。

10 申込期限

令和5年6月8日（木）

11 受講決定

- (1) 申込期限日以降に受講者を決定し、受講の可否を、申込者全員に文書で通知します。
- (2) 定員を超えてお申込みがあった場合等、受講をお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。

12 受講料の支払方法

- (1) 受講決定時に「振込用紙」を送付しますので、指定振込日までにお振込みください。同振込用紙をご使用の上、県内の伊予銀行窓口でお振込みいただくと、振込手数料が無料です。
- (2) 申込後に受講をキャンセルする場合は、必ず6月15日（木）17：00までに本会へご連絡ください。期限以降の受講キャンセルは受講料の返金はできません。また、期限までにご連絡・ご入金がない場合は、後日、受講料をご請求させていただきます。

13 個人情報

参加申込書にご記入いただいた個人情報は、本研修会の運営目的にのみ使用することとし、参加者名簿に氏名・所属・職名・経験年数を掲載いたします。

14 新型コロナウイルス感染症拡大防止策

- (1) 感染拡大予防対策に準じて、適切な対応を行います。
- (2) 本県の新型コロナウイルス感染拡大状況等により、研修会を延期又は中止する場合がありますのでご了承ください。

15 その他

- (1) 会場の駐車場は限りがありますので、公共交通機関をご利用の上、ご来場ください。
- (2) 会場の駐車場が満車の場合は、近隣の有料駐車場をご利用いただき、周辺道路上等への駐車はご遠慮ください。

16 問合せ・申込先

愛媛県社会福祉協議会 福祉人材部 人材研修課（担当：友澤・平田）

〒790-8553 松山市持田町三丁目8番15号 愛媛県総合社会福祉会館2階

TEL 089-921-5344 / FAX 089-921-3398

Eメール jinzai@ehime-shakyo.or.jp / URL <https://www.11294.net/>