

令和5年度「福祉の職場」中堅職員研修会 開催要項

1 目 的

福祉の職場においても、人材育成は大きな課題となっています。なかでも中堅職員は、自らの業務のみならず、後輩への指導や職場における事業推進・課題解決の中心的な役割をもち、組織全体の中核を担う職員となることが求められます。

本研修会は、中堅職員に期待される基本的役割を理解し、組織発展のキーパーソンとして、必要な知識と実践力を身につけることを目的に開催します。

2 主 催

愛媛県社会福祉協議会（愛媛県福祉人材センター）

3 日 時

令和5年9月7日（木）9：50～16：05

4 会 場

愛媛県総合社会福祉会館 2階「多目的ホール」（松山市持田町三丁目8番15号）

5 参加対象

中堅職員（入職5～6年程度の職員）〔※職種不問〕

6 日程・内容

時 間	内 容	講 師
9:20～9:50	受付	愛媛県社会福祉協議会
9:50～10:00	開会・オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習Ⅰ 「信頼関係を築くコミュニケーション」（仮題）	能力開発システム研究所 代表 木曾 千草 氏
12:00～13:00	昼食・休憩	
13:00～16:00	講義・演習Ⅱ 「チームメンバーの力を高めるコミュニケーション」（仮題）	
16:00～16:05	閉会	愛媛県社会福祉協議会

※日程は一部変更になる場合があります。

7 定 員

80名（定員に達した場合は、申込をお断りすることがあります）

8 受 講 料

4,000円

9 申込方法

別添「受講申込書」に必要事項をご記入の上、下記事務局へ郵送又はFAXでお申込みください。受講申込書は、愛媛県社会福祉協議会ホームページ (<https://www.ehime-shakyo.or.jp>) 又は「愛媛県社会福祉協議会」で検索)からもダウンロードすることもできます。

10 申込締切日

令和5年8月10日(木)

11 受講決定

- (1) 申込締切日以降に受講者を決定し、受講の可否を、申込者全員に文書で通知します。
- (2) 定員を超えてお申込みがあった場合等、受講をお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。お断りする場合も文書で通知します。

12 受講料の支払方法

- (1) 受講決定時に「振込依頼票」を送付しますので、指定振込日までにお振込みください。同用紙をご利用の上、県内の伊予銀行窓口でお振込みいただくと、振込手数料が無料となります。
- (2) 申込後に受講をキャンセルする場合は、必ず8月31日(木) 17:00までにご連絡ください。これ以降に受講をキャンセルされる場合は受講料の返金はできません。また、指定日までにご連絡・ご入金がない場合は、後日、受講料をご請求させていただきます。

13 感染症対策について

- (1) 本研修は、重症化リスクの高い高齢者と接する機会が多い受講者が多く参加しますのでご自身の体調管理を含めて、引き続き感染対策にご協力をお願いします。
- (2) 研修中は、換気のため扉や窓を開放することがあります。室温の変化に各自で対応できるよう、着脱しやすい上着やひざ掛け等をご準備ください。

14 個人情報

参加申込書にご記入いただいた個人情報は、本研修会の運営目的にのみ利用することとし、参加者名簿に氏名・所属・職名・経験年数を掲載します。

15 その他

- (1) 会場の駐車場は限りがありますので、公共交通機関をご利用の上、ご来場ください。
- (2) 会場の駐車場が満車の場合は、近隣の有料駐車場をご利用いただき、周辺道路上等への駐車はご遠慮ください。

16 事務局・申込先

愛媛県社会福祉協議会 福祉人材部 人材研修課 (担当: 友澤・平田)

〒790-8553 松山市持田町三丁目8番15号

TEL 089-921-5344 FAX 089-921-3398

Eメール jinzai@ehime-shakyo.or.jp