

令和6年度「福祉の職場」チームリーダー研修会 開催要項

メインテーマ「協働力向上に必要なリーダー力を身につける」

1 目的

近年、福祉の職場における主任・係長等の職員は、組織活動を活性化させる実質的リーダーとして日々の業務の円滑な流れと成果に対して責任を持つとともに、部下や後輩職員の指導育成を図る重要な役割を求められています。

本研修会では、主任や係長等チームの指導的立場にある職員が、今後組織の中核として、さらに職場から期待される指導的職員になるために、チームマネジメントや職場の課題解決技法などのスキルを身につけるとともに、部下が育つ職場づくりを学ぶことを目的に開催します。

2 主催

愛媛県社会福祉協議会（愛媛県福祉人材センター）

3 日時

令和6年11月12日（火）9：50～16：05

4 会場

愛媛県総合社会福祉会館2階「多目的ホール」（松山市持田町三丁目8番15号）

5 受講対象

主任・係長等に就いている職員〔※職種不問〕

6 日程・内容

時間	内容	講師
9:20～9:50	受付	愛媛県社会福祉協議会
9:50～10:00	開会・オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習 ◇組織内での立ち位置と役割 1. チームリーダーの役割とは 2. 現状の振り返りと課題発見 ◇職場内のコミュニケーションを活性化させる 1. 若手職員との良好な関係構築に必要な要素	株式会社キャップ 人財育成・研修課 課長 伊藤 歌子 氏
12:00～13:00	昼食・休憩	
13:00～16:00	講義・演習 ◇若手職員を育てることで自らも成長しよう 1. 若手職員が育つ環境を整える 2. 指導育成のステップと手法 3. 指導とハラスメントの違い 4. 効果的な「ほめ方」と「叱り方」 ◇事例研究 ～こんなときどうする？～ ◇まとめのワーク	
16:00～16:05	閉会	愛媛県社会福祉協議会

7 定員

80名（定員に達した場合は、申込をお断りすることがあります）

8 受講料

4,000円（非課税）

9 申込方法

別添「受講申込書」に必要事項をご記入の上、下記事務局へ郵送又はFAXでお申込みください。

なお、受講申込書は愛媛県社会福祉協議会のホームページ（<https://www.ehime-shakyo.or.jp/>）又は「愛媛県社会福祉協議会」で検索）からもダウンロードすることもできます。

10 申込期限

令和6年10月10日（木）

11 受講決定

- （1）申込期限日以降に受講者を決定し、受講の可否を、申込者全員に文書で通知します。
- （2）定員を超えて受講のお申込みがあった場合、事業所からの受講人数制限や受講をお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。なお、受講をお断りする場合も文書で通知します。

12 受講料の支払方法

- （1）受講決定時に「振込用紙」を送付しますので、指定振込日までにお振込みください。同振込用紙をご使用の上、県内の伊予銀行窓口でお振込みいただくと、振込手数料が無料です。
- （2）申込後に受講をキャンセルする場合は、必ず11月5日（火）17:00までにご連絡ください。これ以降受講をキャンセルされる場合は受講料の返金はできません。また、指定日までにご連絡・ご入金がない場合は、後日、受講料をご請求させていただきます。

13 感染症対策について

- （1）本研修は、重症化リスクの高い高齢者と接する機会が多い受講者が多く参加しますのでご自身の体調管理を含めて、引き続き感染対策にご協力をお願いします。
- （2）研修中は、換気のため扉や窓を開放することがあります。室温の変化に各自で対応できるよう、着脱しやすい上着やひざ掛け等をご準備ください。

14 個人情報

参加申込書にご記入いただいた個人情報は、本研修会の運営目的にのみ使用することとし、参加者名簿に氏名・所属・職名・経験年数を掲載いたします。

15 その他

- （1）会場の駐車場は限りがありますので、公共交通機関をご利用の上、ご来場ください。
- （2）会場の駐車場が満車の場合は、近隣の有料駐車場をご利用いただき、周辺道路上等への駐車はご遠慮ください。

16 問合せ・申込先

愛媛県社会福祉協議会 福祉人材部 人材研修課（担当：友澤・吉川）

〒790-8553 松山市持田町三丁目8番15号 愛媛県総合社会福祉会館2階

TEL 089-921-5344 FAX 089-921-3398

Eメール jinzai@ehime-shakyo.or.jp