

令和6年度「福祉の職場」管理職員研修会 開催要項

メインテーマ「職員が定着する職場づくりを目指して」

1 目的

近年、福祉の職場における管理職員は、環境変化の激しい時代に対応していくために、組織管理だけでなく、経営等の課題や状況を的確に判断する能力や、サービスの質の向上や組織基盤を強化しつつミッションに取り組むことができる能力等が多岐にわたって求められています。

本研修会は、コミュニケーション、チームマネジメントや職場の課題解決技法等、管理職員に必要なスキルを身につけるとともに、職員が定着する職場づくりを学ぶことを目的に開催します。

2 主催

愛媛県社会福祉協議会（愛媛県福祉人材センター）

3 日時

令和7年1月24日（金）9：50～16：05

4 会場

愛媛県総合社会福祉会館2階「多目的ホール」（松山市持田町三丁目8番15号）

5 受講対象

各事業所における管理職員（管理者・施設長・部長・課長など）〔※職種不問〕

6 日程・内容

時間	内容	講師
9:20～9:50	受付	愛媛県社会福祉協議会
9:50～10:00	開会・オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習 (1) 人が辞めない職場づくり ・ 一体感を感じられる職場 ・ いい人が辞めてしまう職場の特徴 ・ 職員のストレス対策 (2) あなたが変われば職場は変わる ・ 嫌われ役と嫌われ者は違う ・ 信頼関係がないから伝わらない	株式会社 グッドコミュニケーション 代表取締役 中田 康晴 氏
12:00～13:00	昼食・休憩	
13:00～16:00	講義・演習 (3) 職場のコミュニケーションは仕組みで改善する ・ かけ声だけでは変わらない ・ 効果が上がる個別面談のポイント ・ 良好な人間関係は自己理解から (4) 課題解決型人事評価とは ・ 言葉の乱れが虐待、ハラスメントの始まり ・ 職員が成長を実感できるために	
16:00～16:05	閉会	愛媛県社会福祉協議会

7 定 員

80名（定員に達した場合は、申込をお断りすることがあります）

8 受 講 料

4,000円（非課税）

9 申込方法

別添「受講申込書」に必要事項をご記入の上、下記事務局へ郵送又はFAXでお申込みください。
なお、受講申込書は愛媛県社会福祉協議会のホームページ（<https://www.ehime-shakyo.or.jp/>）
又は「愛媛県社会福祉協議会」で検索）からもダウンロードすることもできます。

10 申込期限

令和6年12月23日（月）

11 受講決定

- （1）申込期限日以降に受講者を決定し、受講の可否を、申込者全員に文書で通知します。
- （2）定員を超えて受講のお申込みがあった場合、事業所からの受講人数制限や受講をお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。なお、受講をお断りする場合も文書で通知します。

12 受講料の支払方法

- （1）受講決定時に「振込用紙」を送付しますので、指定振込日までにお振込みください。同振込用紙をご使用の上、県内の伊予銀行窓口でお振込みいただくと、振込手数料が無料です。
- （2）申込後に受講をキャンセルする場合は、必ず1月15日（水）17：00までにご連絡ください。これ以降受講をキャンセルされる場合は受講料の返金はできません。また、指定日までにご連絡・ご入金がない場合は、後日、受講料をご請求させていただきます。

13 感染症対策について

- （1）本研修は、重症化リスクの高い高齢者と接する機会が多い受講者が多く参加しますのでご自身の体調管理を含めて、引き続き感染対策にご協力をお願いします。
- （2）研修中は、換気のため扉や窓を開放することがあります。室温の変化に各自で対応できるよう、着脱しやすい上着やひざ掛け等をご準備ください。

14 個人情報

参加申込書にご記入いただいた個人情報は、本研修会の運営目的にのみ使用することとし、参加者名簿に氏名・所属・職名・経験年数を掲載いたします。

15 その他

- （1）会場の駐車場は限りがありますので、公共交通機関をご利用の上、ご来場ください。
- （2）会場の駐車場が満車の場合は、近隣の有料駐車場をご利用いただき、周辺道路上等への駐車はご遠慮ください。

16 問合せ・申込先

愛媛県社会福祉協議会 福祉人材部 人材研修課（担当：友澤・吉川）
〒790-8553 松山市持田町三丁目8番15号 愛媛県総合社会福祉会館2階
TEL 089-921-5344 FAX 089-921-3398
Eメール jinzai@ehime-shakyo.or.jp