

参加者の皆様へ

この度は大会へのご参加ありがとうございます。

以下について、ご確認いただきますよう、よろしくお願ひします。

1. 報告要旨集のお渡し

211教室前ロビーの受付にてお渡しします。参加費等を未納の方は11月30日（日）までにお振り込みください。振込先は、開催要項8ページに記載しています。

2. 名札

会期中及び情報交換会時には名札をご着用ください。下記色分けとしています。

白：参加者（バス利用なし）、当日申込者（バス利用なし）

緑：参加者（バス利用あり）

青：ゲスト（バス利用なし）

※実行委員と協力スタッフは、オレンジ色のジャンパーを着て、STAFFと記載された名札を着けています。

※聖カタリナ大学の学生ボランティアは、青色のジャンパーを着ています。

3. ゴミ箱

学内のゴミ箱は、使用できませんので、各自で、お持ち帰りください。

4. 昼食

事前申込者は、食堂にてお渡しします。引換券はありませんので、お名前をスタッフにお伝えください。弁当ガラは、食堂でお返しください。学内のゴミ箱には捨てないでください。なお、食堂は、29日、30日とも営業していません。

【受取】1日目の昼食休憩は、11：30～12：30（60分）です。可能な限りこの時間内に行ってください。2日目は、昼食休憩の時間を設けておりませんが、休憩時間は、11：50～12：20（30分）です。可能な限りこの時間内に行ってください。

【ガラ回収】1日目、2日目ともに14：00までとします。

5. コンビニ・スーパー

北条キャンパス周辺で買い物ができるところは限られています。最寄りの店舗は、フジ北条店（徒歩約11分・松山市北条辻225-3）とローソン松山北条バイパス店（徒歩約14分・松山市中西外65-4）です。その他は、伊予北条駅周辺のセブンイレブン北条土手内店（徒歩約17分・松山市土手内15-5）とAコープハトマート北条店（徒歩約14分・松山市北条辻445-3）です。

6. 情報交換会会場への送迎

事前申込者は大型バスで送迎します。集合場所は、大学玄関前です。出発時間は、18：20です。また、乗車時には、名札をスタッフにご提示ください。事前申込者は、緑色の名札です。到着予定時間は、19：10です。報告要旨集73～74ページをご確認ください。

7. 情報交換会の受付

ANAクラウンホテルプラザの会場で受付します。受付は名札の提示となりますので、名札をご持参ください。事前参加申込者は、名札に指定のマークをつけています。

8. ネットワーク環境

学生用フリーWi-Fiを使用してください。パスワードは、各教室前方等に表示します。回線がスムーズでないことも想定されますので、不安な方は各自でポケットWi-Fi等をご準備ください。

9. コピー

2号館1階エレベーター前に2台、保育学科棟1階入口に1台あります。

料金は、白黒（片面）10円、カラー（片面）30円です。

10. 打ち合わせ・休憩スペース

発表の打ち合わせ、休憩スペースとして食堂を開放しています。

11. 自動販売機

食堂、3号棟学生ルーム、管理棟学生サロン、記念体育館にあります。

12. 禁煙

構内は禁煙です。駐車場や周辺道路についても禁煙です。

13. 駐車場及び駐輪場

お車でお越しの方は、学生駐車場をご利用ください。満車の場合は、周辺の有料駐車場をご利用ください。バイク又は自転車でお越しの方は、学生駐輪場をご利用ください。

14. 電車

市内には、JR松山駅（JR鉄道運営）と松山市駅（伊予鉄道運営）があり、伊予北条駅（北条キャンパス最寄り駅）へ向かう電車は、JR松山駅からのみ発車です。お間違のないよう、ご注意ください。また、伊予北条駅から北条キャンパスまでは、徒歩15分程度です。

15. タクシー

北条キャンパス周辺にタクシー会社はありません。利用する場合は各自事前にご予約をお願いします。

（例）・愛媛近鉄タクシー株式会社

TEL 089-924-6111

URL <https://www.ehimekintetsu.co.jp/taxi/reserve>



・伊予鉄タクシー株式会社

TEL 089-921-3166

URL <https://www.iyotetsu.co.jp/taxi/reservation>



・第一交通 松山営業所

TEL 089-974-2700 (電話予約のみ)

16. 自由研究発表

詳細は、開催要項 12~13 ページをご確認ください。

【口頭】各教室は、報告要旨集でご確認ください。

1人あたりの時間は30分です。報告20分、質疑10分で行います。

15分で1ベル、20分で2ベル、30分で3ベルが鳴りますので、進行へのご協力をお願いします。全ての発表が終わった後、総括討議の時間を20分設けています。

【ポスター】掲示場所は、食堂です。

17. 大会発表賞

自由研究発表者のうち、開催要項 14 ページのとおり、大会発表賞の選考対象者となる資格を有し、申告のあった方が対象です。投票用紙は受付時に会員のみに配布しています。投票用紙の回収は、総括討議前に行います。各教室でスタッフが用意している投票袋へ投票用紙を入れてください。なお、非会員の方は投票できません。

18. 大会記録の写真撮影

大会実行委員会では記録として写真撮影を行います。この写真は学会ホームページ等に掲載されますのでご了承ください。

19. 学会への入会

入会ご希望の方は、学会事務局窓口を設けておりますので、211教室前ロビーの受付へお越しください。

20. 大会本部

大会本部は、238教室ですが、スタッフは常駐しておりませんので、ご不明な点がございましたら、211教室前ロビーの受付までお問い合わせください。

21. 領収書

下記説明をご確認の上、フォーム入力に進んでください。フォーム入力は、「領収書が必要な方のみ」、ご回答ください。また、参加申込フォームへの入力や東武トップツアーズ又は大会事務局へ、個別に連絡している方についても、漏れ防止のため、再度、本フォームへご入力ください。

※回答期限：12月5日（金）まで

※上記とりまとめ後、12月16日（火）を目安に郵送します。

※郵送は、東武トップツアーズからまとめて郵送します。

（1）参加費

①愛媛県社会福祉協議会名で発行

②様式について

・あて名空欄は不可

・インボイス対応あり

(2) その他費用（情報交換会代、弁当代、報告用紙集別途購入分代、30周年記念誌代）

①東武トップツアーズ名で発行

②様式について

- ・あて名空欄は不可

- ・インボイス対応なし（※インボイスに対応しているのは請求書です。）

- ・再発行の場合は、領収書の返送が必要となりますのでご注意ください。

【領収書フォームURL】 <https://forms.gle/AugCTMzC63auqypu9>



22. アンケート

今後の大会の参考としますので、大会終了後、アンケートにご協力ください。

【アンケートフォームURL】 <https://forms.gle/7g8yMbMT53xJHv897>



23. キャンパスマップ

