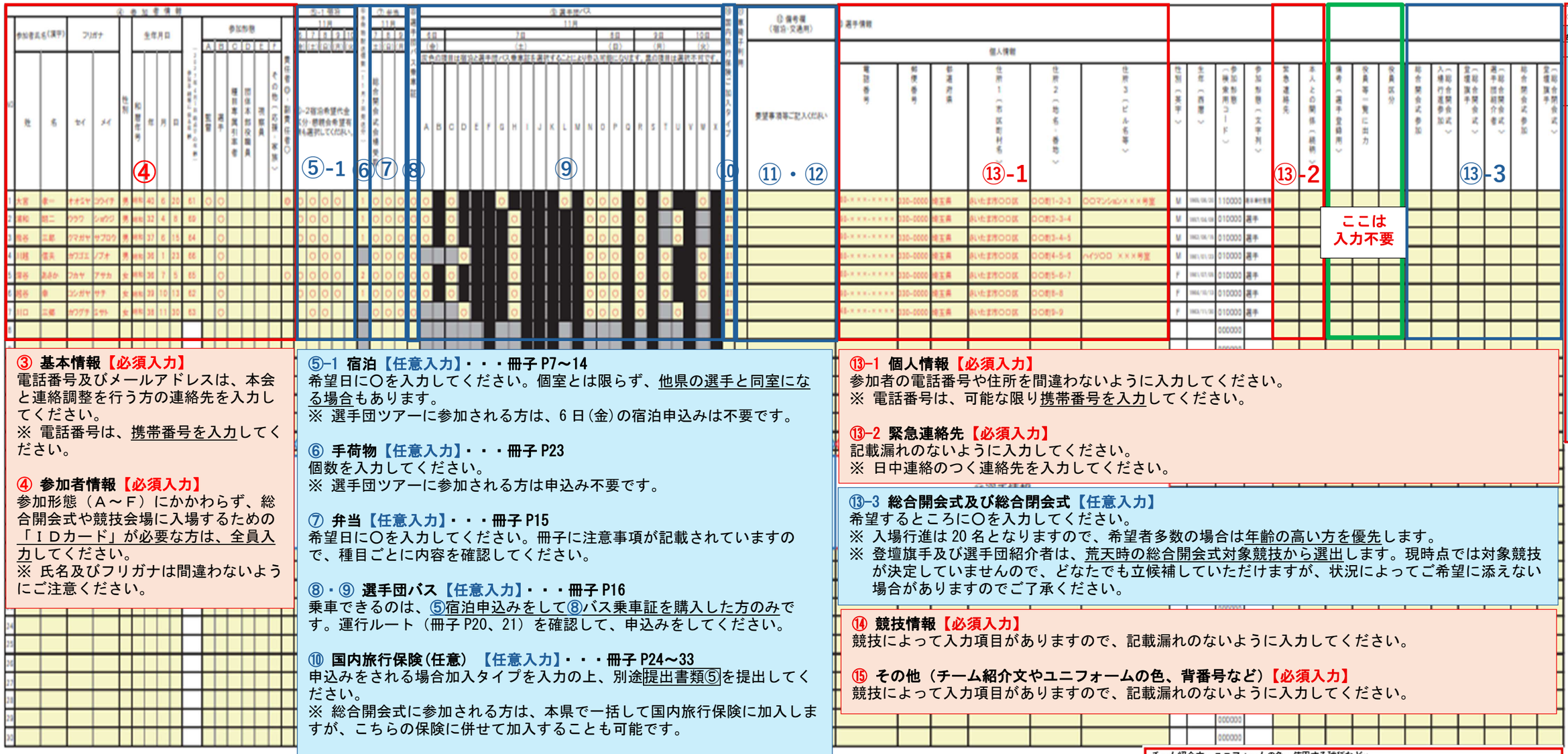
提出書類 ②

【参加・宿泊・弁当・交通・手荷物・保険】申込書入力の方法

【はじめに】
※ 黄色のセル　および水色のセル　のみ入力可能です。
赤枠 ③・④・⑬・⑭・⑮ は必須入力項目です。
青枠 ⑤ ～ ⑫・⑬-3 は希望者のみ任意入力項目です。
灰色、黒色、白色のセルは入力できません（選択不可）。
※ 冊子とは、「宿泊・弁当・交通のご案内」のことを指します。

⑤-2 宿泊希望代金区分・懇親会希望【任意入力】・・・冊子 P7～14
宿泊申込をする場合は、必ず第３希望まで入力してください。
懇親会は「希望あり」もしくは「希望なし」を入力してください。



③ 基本情報【必須入力】
電話番号及びメールアドレスは、本会と連絡調整を行う方の連絡先を入力してください。
※ 電話番号は、携帯番号を入力してください。

④ 参加者情報【必須入力】
参加形態（Ａ～Ｆ）にかかわらず、総合開会式や競技会場に入場するための「ＩＤカード」が必要な方は、全員入力してください。
※ 氏名及びフリガナは間違わないようにご注意ください。

⑤-1 宿泊【任意入力】・・・冊子 P7～14
希望日に〇を入力してください。個室とは限らず、他県の選手と同室になる場合もあります。
※ 選手団ツアーに参加される方は、6 日(金)の宿泊申込みは不要です。

⑥ 手荷物【任意入力】・・・冊子 P23
個数を入力してください。
※ 選手団ツアーに参加される方は申込み不要です。

⑦ 弁当【任意入力】・・・冊子 P15
希望日に〇を入力してください。冊子に注意事項が記載されていますので、種目ごとに内容を確認してください。

⑧・⑨ 選手団バス【任意入力】・・・冊子 P16
乗車できるのは、⑤宿泊申込みをして⑧バス乗車証を購入した方のみです。運行ルート（冊子 P20、21）を確認して、申込みをしてください。

⑩ 国内旅行保険(任意)【任意入力】・・・冊子 P24～33
申込みをされる場合加入タイプを入力の上、別途提出書類⑤を提出してください。
※ 総合開会式に参加される方は、本県で一括して国内旅行保険に加入しますが、こちらの保険に併せて加入することも可能です。

⑪・⑫ その他
その他車椅子利用や宿泊等に関する希望があれば記入してください。

※ 6 月 22 日(月)の申込み締切後、「宿泊・輸送センター」による配宿調整が行われ、8 月 3 日(月)以降に回答が開示されます。その後 8 月 18 日(火)までの期間で、申込内容の変更・取消を受付けます。

⑬-1 個人情報【必須入力】
参加者の電話番号や住所を間違わないように入力してください。
※ 電話番号は、可能な限り携帯番号を入力してください。

⑬-2 緊急連絡先【必須入力】
記載漏れのないように入力してください。
※ 日中連絡のつく連絡先を入力してください。

⑬-3 総合開会式及び総合閉会式【任意入力】
希望するところに〇を入力してください。
※ 入場行進は 20 名となりますので、希望者多数の場合は年齢の高い方を優先します。
※ 登壇旗手及び選手団紹介者は、荒天時の総合開会式対象競技から選出します。現時点では対象競技が決定していませんので、どなたでも立候補していただけますが、状況によってご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

⑭ 競技情報【必須入力】
競技によって入力項目がありますので、記載漏れのないように入力してください。

⑮ その他（チーム紹介文やユニフォームの色、背番号など）【必須入力】
競技によって入力項目がありますので、記載漏れのないように入力してください。