

# 令和8年度主任介護支援専門員研修事例の作成・提出方法について

## 1 作成する事例の種類

- (1) 「スーパービジョン」(3～5日目)で使用する事例 1事例
- (2) 「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」(6～9日目)で使用する事例 1事例

## 2 作成の留意点

- (1) 受講者は、全員提出してください。
- (2) 上記1の(1)及び(2)をそれぞれの様式を使用して1事例ずつ作成してください。
- (3) 上記1の(1)及び(2)は、同じ内容の事例でも結構ですが、できるだけ異なった内容の事例を作成してください。
- (4) 事例の選定にあたっては、自身が担当し、対応に悩んでいる事例や他者から意見がほしい事例を選定してください。また、情報や状況等を具体的に把握している事例にしてください。
- (5) 手書きではなく、パソコンで作成してください。ただし、エコマップや住宅の見取り図等については手書きでも結構です。
- (6) 様式データ(Word版)は、本会ホームページ(<https://www.ehime-shakyo.or.jp>)のトップページから『研修・資格』→『介護支援専門員研修』→『03 主任介護支援専門員研修』→『事例研究・演習提出課題様式』からお取り寄せください。

## 3 個人情報の取り扱いについて

- (1) 必ず自身が担当した計画書等をご提出ください。また、事業所及び利用者から事例を提出するための同意を得てください。事業所には、誓約書と同意書の作成を依頼してください。  
(提出事例①スーパービジョン様式6及び、提出事例②個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開様式9の作成)なお、同意が得られない等、事例提出が困難な場合、受講ができませんのでご注意ください。
- (2) 倫理的な情報配慮について  
事例の提出時には、特定の個人を識別できる情報に最大限の変更や隠匿を行ってください。注意が必要な情報には、氏名、居住地、年齢、利用施設名、援助者の氏名、職業等が含まれます。以下の点に留意してください。
  - 個人や事業所等の固有名詞は、特定化できない記載方法(例:Aさん、B事業所など)としてください。
  - 本人の生年月日は、記載しないこととし、年齢は「〇〇代後半」等の標記を行ってください。
  - 県名、市町名や希少な場所等についても配慮を行ってください。(例:M市、O市、U市などは、松山、大洲、宇和島市と判定できるため、無作為なアルファベット標記とする。)
  - 職歴に関しては、職場名などの詳細な情報の開示を控えてください。(例:会社員等)

## 4 「提出事例① スーパービジョン」の作成方法

- (1) 「所定の様式」に沿って作成してください。(表紙～様式6)
- (2) 別添「スーパービジョン実践事例の書き方」を確認の上、作成してください。

## 5 「提出事例②個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」の作成方法

- (1) 「所定の様式」を使用して作成してください。(表紙～様式9)  
※様式8については、提出事例に合わせて予防・居宅・施設サービス計画書の「所定の様式」を使用し作成ください。
- (2) 別添「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」を確認の上、作成してください。
- (3) 事例作成時に関わりのある事例であり、「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」においてグループメンバーの意見等を参考に見直し、修正できる事例を提出してください。

## 5 提出期限

令和8年10月1日（木） ※郵送・当日消印有効（持ち込み不可）

## 6 提出方法

- (1) 提出課題は、片面印刷し、折り目がつかないよう、『角2の封筒』（縦33.2cm、横24cm）で提出してください。ホッチキス留めはしないでください。（予防サービス計画書〔A3判〕は、2つ折にしてください。）
- (2) 郵送のみの受付となります。宛名に「主任介護支援専門員研修課題在中」とご記入ください。※到着確認に関するお問い合わせにはお答えできませんので、必要な方は追跡可能な郵送方法を利用されることをお勧めします。
- (3) 原本1部を期日までに郵送により下記事務局に提出し、コピー1部を手元に残してください。

## 7 研修当日の携行

- (1) 研修5日目【11月22日（日）】は、提出事例①（SV）を用いた演習を行いますので、（様式1～5）のコピーを1部お持ちください。
- (2) 研修7・8日目【12月6日（日）、12月12日（土）】は、提出事例②を用いた演習を行いますので、提出した事例（様式1～8）のコピーをお持ちください。（研修途中で部数は伝えます。両面印刷、ホッチキス留め可）

## 7 提出・問合せ先（事務局）

愛媛県社会福祉協議会 福祉人材部 長寿推進課（担当：久保・平田・渡邊）  
〒790-8553 松山市持田町三丁目8番15号 愛媛県総合社会福祉会館2階  
TEL 089-921-8359 / FAX 089-921-3398  
Eメール caremane@ehime-shakyo.or.jp / URL <https://www.ehime-shakyo.or.jp>