

Google フォームによる回答方法

①Google 回答フォームを開く

別添のURLかQRコードを読み取り、開いてください。回答には Google アカウントへのログインは必須ではありません。しかし、ログインしてから回答を進めると、下書きを保存することが出来ます。

②メールアドレスを入力します。

※Google フォームでは、メールアドレスで回答者を識別しております。

そのため、メールアドレスの入力が必要です。

※事業所のメールアドレスの場合、複数の人が同じアドレスを使用すると後から送った人のデータに修正されますので同じアドレスの使用はお控えください。

※入力いただいたメールアドレスに、入力内容を自動で返信します。

※入力したメールアドレスに研修に関する連絡事項をお送りします。入力間違いのないようご注意ください。

③受講番号・氏名・所属事業所を入力します。

※受講番号は受講決定通知に記載してあります。

(介護支援専門員証番号ではありませんのでご注意ください)

※所属事業所は就業していない場合は、「所属なし」と入力してください。

表示されているページの回答が終わったら「次へ」を押してください。

③回答項目を選択する。

各項目必ずチェックがないと、次の項目へ進むことはできません。

※受講前にご提出いただくシートは目標と受講前の自己評価です。

※受講終了後にご提出いただくシートは自己評価と各科目ごとの振り返りについてご記入いただきます。

④送信する

最後まで回答が終わったら「送信」ボタンを押してください。

研修記録シート (受講前)

アカウントを切り替える

無題のセクション

受講前の入力以上です。
お手元の研修記録シートには各自受講のたびに受講後の評価、および振り返りを記入しておき、全課程修了後にgoogleフォームにて提出をしてください。

入力内容は必ず手元資料に控えておいてください。

送信ボタンを押してください。入力されたメールアドレスに入力内容が自動送信されると、送信完了となります。
送信できているか、送信内容が分からなくなったなどの問い合わせには対応できませんのでご了承ください。

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る 送信 4/4 ページ フォームをクリア

送信しないです。

※Google にログインせずに前のページに移動したい場合、画面下部の「戻る」を選択して下さい。ブラウザの「←」などで戻ると入力内容が保存されていない状態になるのでご注意ください。
(ログインしていると入力内容が保存されているので便利です。)

⑤確認メールが届く

「送信する」を選択後、入力していただいたメールアドレスに確認メールが送信されます。こちらで、入力内容の確認や編集をすることができます。(受信はHTML形式で受信して下さい。)

注意事項

ブラウザの「×」ボタンで画面を閉じると入力内容は消えます。その場合は初めからやり直しとなります。ご注意ください。

送信後の修正方法

送信を行うと以下の画面が表示されます。この段階で修正したい場合は「回答を編集」ボタンを選択すると編集画面に戻ります。アンケート送信後、ブラウザを閉じてしまった場合、アンケート回答時に入力いただいたアドレスに、確認メールが届きます。こちらにも「回答を編集する」ボタンがありますのでこちらからも編集が可能です。

※同一のメールアドレスから複数回の回答を送信された場合、最新の回答を反映致しますので、途中経過を何度送信しても問題ありません。



研修記録シート（受講前）

回答を記録しました

[回答を編集](#)

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 - フォームのオーナーに問い合わせる - 利用規約 - プライバシー ポリシー

このフォームが不審だと思われる場合 [報告](#)

Google フォーム

送信後にメールが届かない場合の考えられる原因

- ① フォームに入力したメールアドレスが誤っている。
- ② スпамフォルダに入っている。
メールが受信者のスパムフォルダに振り分けられている可能性があります。
- ③ 組織やドメインによるメールフィルタリング
組織や会社のメールサーバーが Google からの自動送信メールをブロックしている場合があります。
Google からのメール (@Google.com ドメイン) の受信許可の設定を行ってください。

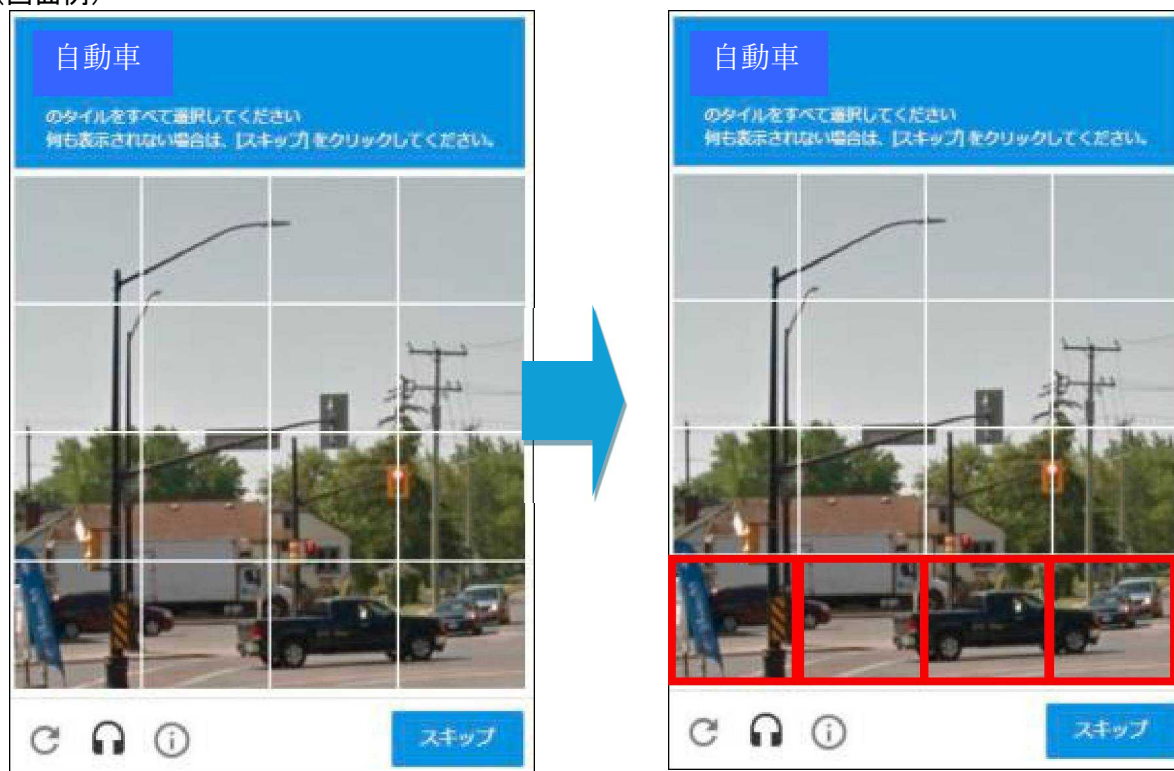
個人のメールの受信設定等に関する質問には事務局ではお答えできかねますので、各自でご確認ください。

※入力内容を控えていなかったなので送信内容を確認したいという問い合わせにも対応できません。

Google フォーム 送信前の認識（写真のパネルタッチ）について

Google フォームで申し込み情報を入力いただいた後、送信直前に以下のような画面が表示されます。これは、Google社が設定しているものであり、Googleフォームから入力した内容をメールで自動送信する際に必要となる認識です。画面に表示される指示内容に従って写真のパネルタッチを行い、最後に送信ボタンを押してください。（Googleフォームを初めて利用される方に対して表示されることが多い画面となります。）

（画面例）



※ この画面では、「自動車」のタイル（写真）を全て選択という指示が出ています。自動車が含まれるタイル（写真）を全て選択した後、スキップのボタンを押してください。

もし、自動車が含まれるタイル（写真）がない場合は、何も選択せずにスキップのボタンを押してください。選択したタイル（写真）に不備（全て選択できていない、対象以外も選択している等がある場合、別の画面になり何度か同様の操作を求められることがあります。

※「私はロボットではありません」というチェックボックスが表示される場合があります。この機能はGoogle社が提供するセキュリティ認識機能で、悪意のある不正ログイン行為からサイトの安全性を高め、Google社が人間かロボットかの自動判定を行うものです。

表示された場合は、チェックを入れてください。