令和８年度介護支援専門員実務研修　開催要項

１　目　　的

介護支援専門員として利用者の自立支援に資するケアマネジメントに関する必要な知識及び技能を修得し、地域包括ケアシステムの中で医療との連携をはじめとする多職種協働を実践できる介護支援専門員の養成を図ることを目的に開催します。

２　実施主体

社会福祉法人 愛媛県社会福祉協議会（介護支援専門員指定研修実施機関）

３　対 象 者

令和８年度介護支援専門員実務研修受講試験合格者　等

４　受 講 料

研修受講料　　５１，０００円（消費税非課税）
見学実習費用　　２，０００円（消費税課税）

５　特定一般教育訓練給付金制度について

令和６年度から本研修は、「特定一般教育訓練講座」の指定を受けました。要件を満たす方は、研修修了後、受講料の一部が給付されます。ただし、研修受講開始日前（原則、受講開始日の２週間前）までに、ハローワークにて訓練前キャリアコンサルティングを受け、受給資格確認を行うことが必要です。詳細については、お住まいを管轄するハローワークまで問い合わせください。

介護支援専門員実務研修　＜指定番号：3822001-2410013-3＞
受講開始日：令和８年１２月２１日（月）
受講修了日：【１クール】令和９年３月１２日（金）※予定
　　【２クール】令和９年３月１４日（日）※予定

※本会のホームページにも掲載しています。「愛媛県社会福祉協議会」⇒「研修・資格」⇒「介護支援専門員研修」

※集合研修１日目の研修終了後（【１クール】令和９年１月７日（木）、【２クール】令和９年１月９日（土））に申請方法や必要書類等について説明会を行いますので、申請を予定される方は必ずご参加ください。

６　テキスト

八訂　介護支援専門員実務研修テキスト（８，８００円〔税込〕一般財団法人長寿社会開発センター発行）

※令和６年度よりカリキュラム改正のためテキストが変わっています。

（１）本研修の受講にあたり、上記テキストは必須です。**e ラーニング開始までに各自でご準備ください。**
（２）今年度より、テキストの購入については、本会での取りまとめは行わず、受講者各自でご準備いただきます。「テキスト注文書」を使用して、中央法規出版へ直接お申込みいただくことも可能です。
「テキスト注文書」は、今年度の試験合格者に送付する「合格通知」に同封します。なお、令和８年度以前に合格された方については、ホームページに掲載しますので、各自でお申し込みください。
（３）研修開始後にテキストをお持ちでない場合、修了証明書の発行が認められない場合がありますのでご了承ください。

７　開催日時　※２クールは、合格者が定員を上回った場合の実施となりますので、あらかじめご了承ください。

【e ラーニング】

日　　程	時　　間
令和 8 年 12 月 21 日(月) ～令和 9 年 1 月 3 日(日)	４講義（計６００分）
令和 9 年 2 月 16 日(火)～令和 9 年 3 月 7 日(日)	１１講義（計１０５０分）

※ｅラーニングの視聴については、「20　ｅラーニングについて」をご確認ください。

【集合研修】

内 容	日程		時　　間
	１クール	２クール	
１日目	令和９年１月７日(木)	令和９年１月９日(土)	8：45～17：00(受付8：15～)
２日目	令和９年１月８日(金)	令和９年１月10日(日)	9：00～16：45(受付8：30～)
３日目	令和９年１月13日(水)		9：00～17：45(受付8：30～)
４日目	令和９年１月14日(木)		9：00～17：45(受付8：30～)
５日目	令和９年１月15日(金)		9：00～15：45(受付8：30～)
見学実習（３日程度、18時間以上）＋計画作成実習期間			
６日目	令和９年２月27日(土)	令和９年２月28日(日)	9：00～16：45(受付8：30～)
７日目	令和９年３月11日(木)	令和９年３月13日(土)	9：00～17：20(受付8：30～)
８日目	令和９年３月12日(金)	令和９年３月14日(日)	9：00～19：00(受付8：30～)

※受講途中でのクール変更はできません。
※一部内容を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
　特に研修終了時間については、変更となる場合があります。

８　開催会場

愛媛県総合社会福祉会館（松山市持田町三丁目８番１５号）２階「多目的ホール」ほか
※やむを得ない事情により会場が変更となった場合は、各開催日の１週間前までにご連絡します。

９　駐車場

「愛媛県総合社会福祉会館」の駐車場には限りがありますので、公共の交通機関をご利用の上ご来場ください。駐車場が満車の場合には、必ず近隣の有料駐車場（別紙周辺駐車場ＭＡＰ参照）に駐車し、周辺道路等への駐車はご遠慮ください。地下駐車場の開錠は概ね午前８時です。開錠前の駐車場出入口付近及び周辺道路等への駐停車は厳禁です。
また、駐車場でのアイドリングは近隣への迷惑となりますので、ご遠慮ください。

10　研修内容

「令和８年度介護支援専門員実務研修カリキュラム」参照

11　受講料の支払方法

（１）受講料は、別添「振込依頼票」をご利用の上、令和８年１２月１７日（木）までにお振込みください。振込依頼票により伊予銀行窓口からお振込みいただくと手数料がかかりません。期日までに振込が確認できない場合は、受講決定を取り消す場合があります。
（２）振込依頼票の振込人控えである振込金受取書をもって領収書の発行に代えますので、ご了承ください。

12　受講確認

（１）同封の「令和８年度介護支援専門員実務研修の受講について」を読み、Google フォームにて必要事項をご入力の上、令和８年１２月１日（火）までにご回答ください。【必着】
（２）Google フォームへの回答後に受講をキャンセルする場合は、令和８年１２月１１日（金）１２時までに必ず事務局へご連絡ください。期限以降のキャンセルについては、受講料の返金はできません。
　また、研修当日までにご連絡なく欠席され、受講料を振り込まれていない場合は、後日、受講料を請求しますので、ご承知おきください。

13　受講における注意事項

（１）見学実習の受入先の調整

受講確認後に「見学実習の受入先決定通知」を送付しますので、記載内容をご確認の上、令和８年１２月１４日（月）以降に、受入先事業所の担当等へ連絡を行い、実習の準備を進めてください。

（２）ケアプラン作成実習対象者の選定

（１）の見学実習とは別に、受講者各自で対象者を選定し、利用者宅訪問・課題分析・サービス計画書等の作成を行う「居宅利用者を対象とした一連の書類作成実習」を行います。詳しくは、研修期

間中に説明します。

【対象者の要件】

『介護保険被保険者で要介護認定を受けており、居宅で生活している方』

※小規模多機能型居宅介護、看護小規模多機能型居宅介護、サービス付き高齢者住宅、住宅型有料老人ホーム等の利用者や入院中の方は除く。

※自立、要支援は対象外とし、要介護認定をお持ちの方（要介護度１～３が望ましい）。

（３）**書類等の作成にあたって**

ケアプラン作成実習の提出書類は、必ずパソコンで作成してください。

14 昼　　食

（１）昼食は、各自でご準備ください。休憩時間が短いため、できるだけ研修開始前にご準備ください。

（２）「レスト・喫茶ふれあい」による弁当の予約販売を行いますので、ご希望の方は、別添「弁当販売のご案内」により、事前にＦＡＸ（０８９－９２１－２２２５）でご注文ください。

（３）弁当殻などのゴミ類は、各自責任を持って、ご自宅等までお持ち帰りください。なお、上記（２）でご注文された弁当殻に限り、その場で回収します。

15 携 行 品

・筆記用具

・介護支援専門員実務研修受講票

※決定通知に同封します。入退場チェックを「受講票」のバーコードで行いますので、研修日には必ずお持ちください。

・**八訂　介護支援専門員実務研修テキスト上・下巻**（一般財団法人長寿社会開発センター発行）

※テキストをお持ちでない場合、修了証明書の発行が認められない場合がありますのでご注意ください。

16 事前提出物について

ｅラーニング受講前に研修記録シート（受講前）の提出が必要です。

この研修記録シートはGoogleフォームでの提出となりますので、メールアドレスが必要です。詳細は「見学実習の受入先決定通知」と併せてご案内しますが、提出のない場合は受講はできません。

17 修了証明書

全課程を受講し、介護支援専門員に必要な知識及び技術の修得を認められた方には、研修最終日に修了証明書を交付します。

ただし、下記に該当する場合は、修了証明書の発行を見送る場合があります。その場合においても、受講料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。

・遅刻や早退があった場合

・不適切な受講があった場合

・その他、介護支援専門員に必要な知識及び技術を修得していないと判断された場合

18 個人情報の取り扱い

本研修事業にあたり、受講決定者については、研修の効果的な実施に資するため、講師に個人情報を提供します。また、受講者の相互交流のため、受講者氏名・所属等について情報提供をします。

19 各種感染症拡大防止にかかる注意事項

感染症拡大防止のためには、今後も一人ひとりの感染対策が重要です。本研修は、重症化リスクの高い高齢者と接する機会が多い受講者が多く参加しますので、ご自身の体調管理を含めて、引き続き感染対策にご協力をお願いします。

20　e ラーニングについて

（1）一部のカリキュラムは、e ラーニングで実施します。e ラーニングとは、インターネットを介して、自宅や職場のパソコンやスマートフォン等を使って学習する方法です。決められた期間中に、講義動画を視聴していただきます。

（2）インターネット環境やパソコン、スマートフォン等は、事前にご準備をお願いします。ご準備できない場合は、お勤めの事業所へご相談いただく等、各自で受講環境の確保をお願いします。

（3）視聴に必要な環境については、別添「視聴者向けシステム要件」でご確認ください。視聴確認は、下記のとおり、本会ホームページに e ラーニングの「テスト視聴動画」を掲載しておりますので、そちらでご確認ください。

≪ＨＰ「愛媛県社会福祉協議会」⇒「研修・資格」⇒「介護支援専門員研修」≫

21　そ の 他

（1）事務局休業日は、下記のとおりです。

①土曜日・日曜日、国民の祝日

②（年末年始）令和８年１２月２９日（火）～令和９年１月３日（日）

（2）上記以外でご不明な点がありましたら、下記事務局までご連絡ください。

22　事 務 局

愛媛県社会福祉協議会　福祉人材部　長寿推進課（担当：平田・久保・渡邉）

〒７９０－８５５３　松山市持田町三丁目８番１５号

ＴＥＬ　０８９－９２１－８３５９　ＦＡＸ　０８９－９２１－３３９８

Ｅﾒｰﾙ　caremane@ehime-shakyo.or.jp　／　ＵＲＬ　https://www.ehime-shakyo.or.jp

令和8年度介護支援専門員実務研修カリキュラム

【eラーニング】

区分	期日	時　間	内　容	講師
①	１２月２１日（月） ～ １月　３日（日）	１８０分	【講義】介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	愛媛県長寿介護課
②		１２０分	【講義】ケアマネジメントに係る法令等の理解	愛媛県長寿介護課
③		１８０分	【講義】人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	愛媛県介護支援専門員指導者
④		１２０分	【講義】生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義①	愛媛県医療ソーシャルワーカー協会 愛媛県介護支援専門員指導者
⑤	２月１６日（火） ～ ３月　７日（日）	１２０分	【講義】ケアマネジメントの展開 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント①	愛媛県介護支援専門員指導者
⑥		６０分	【講義】ケアマネジメントの展開 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント②（口腔ケア）	愛媛県歯科医師会
⑦		９０分	【講義】ケアマネジメントの展開 脳血管疾患のある方のケアマネジメント①	愛媛県医師会
⑧		９０分	【講義】ケアマネジメントの展開 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント①	
⑨		９０分	【講義】ケアマネジメントの展開 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント①	
⑩		９０分	【講義】ケアマネジメントの展開 心疾患のある方のケアマネジメント①	
⑪		６０分	【講義】ケアマネジメントの展開 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント①	
⑫		１２０分	【講義】ケアマネジメントの展開 高齢者に多い疾患等の留意点の理解	
⑬		６０分	【講義】生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義②（薬剤）	愛媛県薬剤師会
⑭		９０分	【講義】ケアマネジメントの展開 看取りに関する事例①	愛媛県介護支援専門員指導者
⑮		１８０分	【講義】ケアマネジメントの展開 地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	

【集合研修】

区分	期日	時　間	内　容	講師
１日目	【１クール】 １月７日（木） 【２クール】 １月９日（土）	８：45～９：00	開会・オリエンテーション	愛媛県社会福祉協議会
		９：00～１２：00	【講義・演習】自立支援のためのケアマネジメントの基本①	愛媛県介護支援専門員指導者
		１２：00～１２：45	昼食・休憩	
		１２：45～１６：45	【講義】地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源 （利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意）	愛媛県介護支援専門員指導者
		１６：45～１７：00	【事務連絡】	愛媛県長寿介護課 愛媛県社会福祉協議会
２日目	【１クール】 １月８日（金） 【２クール】 １月１０日（日）	９：00～１２：00	【講義・演習】自立支援のためのケアマネジメントの基本②	愛媛県介護支援専門員指導者
		１２：00～１２：45	昼食・休憩	
		１２：45～１６：45	【講義・演習】相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	愛媛県介護支援専門員指導者
３日目	１月１３日（水）	９：00～１７：45	【講義】ケアマネジメントのプロセス 【講義・演習】受付及び相談・契約 【講義・演習】アセスメント及びニーズの把握方法 【講義・演習】居宅サービス計画書等の作成 【講義・演習】介護支援専門員に求められるマネジメント 【講義・演習】サービス担当者会議の意義及び進め方 （利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意） 【講義・演習】モニタリング及び評価	愛媛県介護支援専門員指導者
４日目	１月１４日（木）	９：00～１７：45		
５日目	１月１５日（金）	９：00～１４：45		
		１４：45～１５：45	【講義】実習オリエンテーション	
６日目	【１クール】 ２月２７日（土） 【２クール】 ２月２８日（日）	９：00～１６：45	【講義・演習】実習振り返り 【講義・演習】アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	愛媛県介護支援専門員指導者
７日目	【１クール】 ３月１１日（木） 【２クール】 ３月１３日（土）	９：00～１１：30	【演習】ケアマネジメントの展開　　認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント②	愛媛県介護支援専門員指導者
		１１：30～１２：15	昼食・休憩	
		１２：15～１４：45	【演習】ケアマネジメントの展開　　大腿骨頸部骨折のある方へのケアマネジメント②	
		１４：45～１４：50	休憩	
		１４：50～１７：20	【演習】ケアマネジメントの展開　　脳血管疾患のある方のケアマネジメント②	
８日目	【１クール】 ３月１２日（金） 【２クール】 ３月１４日（日）	９：00～１１：30	【演習】ケアマネジメントの展開　　心疾患のある方へのケアマネジメント②	
		１１：30～１２：15	昼食・休憩	
		１２：15～１４：15	【演習】ケアマネジメントの展開　　誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント②	
		１４：15～１４：20	休憩	
		１４：20～１６：50	【演習】ケアマネジメントの展開　　看取りに関する事例②	
		１６：50～１６：55	休憩	
		１６：55～１８：55	【講義・演習】意見交換・講評およびネットワーク作り	
		１８：55～１９：00	【閉講式】	愛媛県社会福祉協議会

予備日	３月１８日（木）・１９日（金）

※カリキュラムを変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。